

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДЖАНКОЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №7»**



И.С. Добренькая
Директор МОУ «СШ №7»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

I. Общие положения

1.1. Положение о социально - психологической службе (в дальнейшем СПС) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СШ № 7».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность социально – психологической службы в муниципальном общеобразовательном учреждении города Джанкоя «Средняя школа №7». Социально – психологическая служба является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности школы, который обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Социально-психологическая служба создается на начало учебного года приказом директора МОУ «СШ №7».

1.4. Руководителем социально-психологической службы назначается социальный педагог или педагог-психолог.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности социально – психологической службы является личностная и социальная адаптация детей и подростков в процессе обучения в школе, социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, способствующих личностному развитию, саморазвитию и социализации ребенка.

2.2. Задачами деятельности социально – психологической службы являются:

- ✓ обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности ребенка, ее социализации и профессионального становления;
- ✓ осуществление профилактики возникновения социально-психологической дезадаптации, создание правового пространства школы;

- ✓ адекватное определение проблемы обучающегося и правильная ориентировка в ней ребёнка, его семьи;
- ✓ обеспечение условий для решения проблемы обучающегося и его семьи, создание условий для защиты подростка от влияния агрессивной социальной среды;
- ✓ помощь семье в создании у подростка мотивации к учению; сохранение учебного потенциала и потенциала развития учащегося; обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о естественных склонностях и способностях ребёнка;
- ✓ осуществление социальной опеки и защиты прав и интересов несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации;
- ✓ изучение социально-психологических проблем воспитательной деятельности, стиля руководства учебно-воспитательным процессом, выявление ошибок с целью предотвращения их негативного влияния на жизнедеятельность образовательного учреждения;
- ✓ содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами образовательного процесса;
- ✓ содействие развитию индивидуальных интересов и потребностей детей, способствующих их нравственному становлению, как социально-значимой личности; содействие в профессиональной ориентации детей и молодежи;
- ✓ внедрение в деятельность школы психолого-педагогических технологий по обучению и воспитанию учащихся с трудностями школьной и личностной адаптации;
- ✓ оказание консультативной помощи ребёнку, его родителям или лицам, их заменяющим, и педагогам по разрешению конфликтных ситуаций в семейной и школьной среде;
- ✓ проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей;
- ✓ консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей;

III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Принцип взаимодействия, заключающийся в целенаправленном и постоянном сотрудничестве специалистов СПС с другими педагогическими работниками школы по разрешению социально-психологических проблем, конфликтных ситуаций и созданию личностно-ориентированной среды в образовательном учреждении, налаживанию связей и координации деятельности со всеми социальными институтами, занимающимися вопросами социализации учащейся молодежи;

3.2. Личностно-ориентированный подход – признание личности ребенка высшей социальной ценностью. Принятие его таким, какой он есть, отсутствие попытки

переделать его, умение влиять на его развитие, опираясь на совокупность знаний вообще и о данном человеке в частности;

3.3. Позитивное восприятие личности, означающее поиск в каждой личности положительных качеств, опираясь на которые возможно формирование других более значимых свойств личности, основывается на оптимизме и вере в возможности и способности личности;

3.4. Конфиденциальность, предусматривающая установление отношений открытости, уверенности в надежности получаемой информации и сохранении профессиональной тайны. Предполагает конфиденциальность отношений между работниками социально-психологической службы и учащимися, родителями, педагогами.

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПС

4.1. Проведение социальной паспортизации классов, школы.

4.2. Социально-психологическая диагностика с целью выявления личностных проблем учащихся, семьи и др.

4.3. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве.

4.4. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

4.5. Раннее выявление неблагополучных семей.

4.6. Создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам семьям, семьям с приемными детьми и т.д.

4.7. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье.

4.8. Содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

4.9. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.

4.10. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.

4.11. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.

4.12. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.

4.13. Организация профилактической работы с учащимися «группы риска».

4.14. Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения.

4.15. Развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

V. ПРАВА

Работники службы имеют право на:

5.1. оптимальные условия организации труда;

5.2. получение консультаций в МКОУ г. Джанкоя РК "ИМЦ";

5.3. разработку методических рекомендаций по единым подходам к работе с детьми «группы риска»;

- 5.4. участие в работе ШКДН, педагогического совета, школьных МО;
- 5.5. привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов, КДН и защите их прав.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.
- 6.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.
- 6.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 6.4. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 6.5. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ СЛУЖБЫ

7. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:
- 7.1. годовой план работы, утвержденный директором;
- 7.2. рабочий журнал психолога для учета консультаций;
- 7.3. журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися;
- 7.4. социальные паспорта классов и общеобразовательного учреждения;
- 7.5. акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей;
- 7.6. карты индивидуального развития учащихся;
- 7.7. банк данных на учащихся «группы риска», неблагополучные семьи и т.п.;
- 7.8. материалы по работе с детьми, родителями, педагогическими работниками.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению социально – психологической службы.